

6. Els serveis de l'Escola Joan Pelegrí

SERVEI DE MENJADOR

L'Escola disposa de dues cuines per a tot l'alumnat amb dos menjadors: un a l'edifici d'Ermengarda i l'altre a l'edifici de Torre Damians. Mentre fan ús del servei de menjador, tant l'alumnat de parvulari com el de primària i tota l'ESO, estan sota custòdia d'un equip de monitors/es coordinats per un/a responsable del servei a infantil-primària i un altre a secundària.

Els àpats són elaborats en la pròpia cuina pròpia de l'Escola. Hi ha un menú d'hivern i un menú d'estiu elaborat a partir les directrius d'un equip especialitzat en nutrició, diferenciat per un període de cinc setmanes.

L'empresa responsable tant de la cuina com dels monitors és SCOLAREST, sota la supervisió de la direcció de l'Escola.

El personal de cuina és experimentat i fa temps que treballa a l'Escola.



El menjador és obert a tot l'alumnat des dels tres anys fins als de secundària post obligatòria i Cicles Formatius.

El servei de menjador inclou una programació d'educació en els hàbits de menjar adequada a cada una de les franges d'edat que fan ús del servei.

Durant el temps d'esbarjo inclòs dins del període del menjador, l'alumnat pot triar tota una sèrie d'activitats lúdiques o de treball.

L'alumnat pot fer ús del servei de manera fixa o esporàdica.

En el cas de prescripció facultativa, la cuina pot elaborar menjar de règims específics.

Quan es porten a terme activitats fora de l'Escola, la cuina prepara *picnics* que segons les franges d'edat són menjars cuinats posats en una carmanyola o entrepans, més amb una beguda i postres.

També, l'Escola organitza un *self-service* a l'edifici de Consell de Cent-Torre Damians, per als cursos de Batxillerat i Cicles Formatius. Aquest alumnat no està sota custòdia, prèvia autorització dels pares o mares.

Si esteu interessats a fer ús d'aquest servei, o per qualsevol consulta, dirigiu-vos al tutor/a o demaneu per la Marta Bagán.

Monitors/es

L'Escola disposa d'un grup de monitors i monitores que s'encarreguen del plantejament, realització i avaluació de les activitats no lectives que es realitzen dins de l'horari escolar (guarderies, menjadors, patis, convivències...) o per al reforç i acompanyament de certes activitats (piscines, sortides culturals...).

Els monitors i monitores són els responsables de totes les activitats que realitzen i corresponsables d'aquelles que reforcen o acompanyen.

LA BIBLIOTECA

L'Escola Joan Pelegrí posa a disposició del seu alumnat un servei de Biblioteca a cada un dels edificis de l'Escola.

La de Primària està pensada per a l'alumnat d'aquestes etapes i està gestionada per un monitor bibliotecari.

La de l'edifici de Secundària compta amb el material adequat a les necessitats de l'alumnat d'aquests nivells educatius. Està dirigida per una bibliotecària, i sol tenir una utilització d'un centenar d'alumnes de mitjana diària. El seu horari d'utilització permet a l'alumnat treballar-hi fora del seu horari escolar. Dona servei a tota la comunitat educativa de la FCH.

L'horari de la biblioteca de Secundària és de dilluns a divendres de 9:00 a 19:00 (en horari intensiu).

La biblioteca està al vestíbul de l'edifici del carrer Consell de Cent.

El fons de la biblioteca és actualment de 16500 volums. Totes les revistes que es reben a l'escola estan centralitzades a la biblioteca. Podeu trobar: National Geographic, Historia y Vida, Sàpiens, Tribuna de Astronomia, Investigación y Ciencia, Emprendedores...

Pel que fa als diaris cada dia podeu consultar El Periódico i El País. De totes aquestes publicacions la Biblioteca en fa un recull que es guarda en dossiers temàtics que faciliten les consultes sobres temes que, donada la seva actualitat, no estan recollits en el fons bibliogràfic.

Podeu accedir al catàleg de la biblioteca des del Campus Virtual (www.joanpelegri.org).

El servei de préstec és obert a professorat, personal no docent, alumnat, pares i mares. La devolució dels llibres es farà efectiva, fins quinze minuts abans de tancar. Les pel·lícules es presten per 2 dies.

Per gaudir d'aquest servei cal portar el carnet de l'escola. Es poden tenir en préstec un màxim de 4 llibres i 2 revistes alhora, durant dues setmanes, ampliables a un mes mitjançant pròrroga, que haureu de demanar a la biblioteca un cop passats els quinze dies reglamentaris.



Aquesta és una de les noves sales de treball de la biblioteca de secundària.

Per a algunes obres molt utilitzades, per a treballs a classe etc., hi ha un préstec restringit per al cap de setmana. Per gaudir d'aquest servei heu de demanar el llibre la tarda del divendres i tornar-lo a les 9h. del matí del dilluns.

Les obres de referència (enciclopèdies, diccionaris,...) són fora del préstec domiciliari.

La no devolució dels llibres dins del termini establert pot comportar una sanció. En cas de pèrdua o deteriorament d'un llibre, aquest s'haurà de pagar.

Des de fa uns anys, estem duent a terme l'automatització del fons de la biblioteca, amb el PÈRGAM, programa de gestió de biblioteques escolars de la Generalitat. Actualment, podeu consultar més de 4.500 volums a través dels ordinadors de la biblioteca o bé des de casa a través de la nostra plana web, que enllaça amb la de l'Escola.

A partir del curs 2004-05, el treball coordinat entre tutors i tutores de primer curs d'ESO i la bibliotecària de l'escola ha permès mostrar els nous alumnes el funcionament de la biblioteca i la recerca bibliogràfica.

Podeu estar al dia de les novetats, fent-vos amics del Facebook de la “Biblioteca Joan Pelegrí”.

EL DEPARTAMENT “JOAN PELEGRÍ FORMACIÓ”

El Departament Joan Pelegrí Formació agrupa totes les iniciatives que permeten posar en contacte la nostra escola amb l'entorn laboral més pròxim. És el departament que supervisa les pràctiques laborals de l'alumnat, gestiona els cursos professionalitzadors i de reciclatge, coordina el Servei Català de Col·locació.

La Tutoria Laboral

Tot l'alumnat que estigui cursant estudis de Cicles Formatius de Grau Mig i Superior ha de realitzar de manera obligatòria pràctiques a l'empresa que formaran part de l'avaluació final. Alumnes de Batxillerat de qualsevol de les modalitats poden realitzar pràctiques en empreses situades a l'entorn de l'Escola, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen Escola, empresa i alumne/a.

Aquestes pràctiques complementen la formació professional específica o de base de l'alumnat. Impliquen un primer coneixement de l'empresa i del món laboral, així com l'inici de l'historial professional d'alumnes acreditat pel quadern de seguiment.

La Tutoria Laboral supervisa aquestes pràctiques i, a més, canalitza les ofertes de treball de les empreses vers l'alumnat a través d'un taulell informatiu.

La Formació Ocupacional, els Programes de Qualificació Professional Inicial i la Formació Permanent

A més, el departament Joan Pelegrí Formació, organitza cursos que no estan enquadrats dins de l'ensenyament reglat tradicional segons les demandes del nostre entorn: cursos ocupacionals, programes de garantia social, cursos d'informàtica, cursos de reciclatge de professors...

A més, l'Escola, a través del departament Joan Pelegrí Formació, és Centre col·laborador amb el Servei Català de Col·locació i canalitza les demandes de les empreses a la borsa de treball general d'aquest servei.

Es pot trobar sempre un llistat actualitzat d'aquests cursos no reglats al nostre Campus Virtual i al portal web.

EL SERVEI D'INFORMÀTICA

El servei dona suport a tota persona usuària de recursos informàtics de la Fundació Cultural Hostafrancs (alumnes, professorat i personal de serveis), s'encarrega de gestionar les xarxes informàtiques de tots els edificis de la Fundació Cultural Hostafrancs, supervisant el manteniment i la posta a punt tant del maquinari com del programari de tots els equips, tant de les aules d'informàtica, com dels despatxos, serveis i centres de servidors.



L'Escola, en totes les tres seus, disposa de dotze aules d'informàtica, amb centenars d'ordinadors connectats en xarxa.

El Servei d'Informàtica es preocupa de la interconnexió de la xarxa local amb Internet.

També és responsable del disseny i manteniment, tant del Campus Virtual (www.joanpelegri.org), com del portal web de l'escola (www.joanpelegri.com) i el node rel de continguts web (www.joanpelegri.cat).

Supervisa i manté tots els sistemes necessaris per oferir serveis remots a tots els membres de la comunitat educativa de la Fundació: correu electrònic, arxiu remot de dades, accés FTP...

El Campus Virtual de l'Escola

El Campus Virtual (www.joanpelegri.org) és un espai de trobada i comunicació de l'Escola a Internet. A través del campus virtual les famílies, el professorat,

l'alumnat podem intercanviar informació, comunicar-nos, enviar i rebre documents, transmetre treballs i avaluar-los directament des de la web, crear i participar en fòrums de debat, disposar d'un calendari d'activitats actualitzat amb les informacions que cadascú desitgi i un llarg seguit de recursos i activitats.



Es pot navegar pel Campus Virtual com a visitant anònim, però el més recomanable és que cada noi o noia usi el seu compte d'usuari personal que li facilitarem des de l'Escola

Molts professors i professores, àrees i nivells educatius de l'Escola mantenen continguts en aquest espai virtual.

L'AMPA de l'Escola gestiona el seu espai web directament al Campus Virtual.

LA REVISTA DE L'ESCOLA "Calaix de Sastre"

L'Escola publica trimestralment (tant en format de paper, com digital en suport web) la revista "*Calaix de Sastre*" on es recullen les inquietuds de tothom que treballi i visqui l'Escola: alumnes, exalumnes, professorat, mares, pares... i es dóna informació d'actualitat al voltant de temes cinematogràfics, artístics, culturals, sortides i viatges de l'alumnat, adquisicions de nous fons bibliogràfics, dipòsits de llibres,...

A la Biblioteca es poden deixar suggeriments de lectures i llibres que serien d'interès per a la comunitat educativa.

Es poden trobar les edicions digitals de "*Calaix de Sastre*" al Campus Virtual de l'Escola www.joanpelegri.org i al node de continguts web de l'Escola www.joanpelegri.cat.

EL PROFESSORAT AJUDANT

Les professores ajudants són la figura que col·labora a fi que l'escola funcioni correctament cada dia a dia. Vetlla perquè les aules estiguin obertes quan hagi d'entrar l'alumnat, perquè hi hagi un ambient correcte a les aules i els passadissos, perquè tot l'alumnat aprofiti el temps, treballi i estudiï quan el professorat d'alguna matèria es posa malalt i canalitza la recollida dels objectes perduts. **El professorat ajudant atén tasques de suport a la Coordinació.**

EL SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

L'Escola ofereix als pares un servei de guarderia diari per a aquelles famílies que treballin. A Infantil-Primària s'obre a les 7.30 del matí fins a les 9 h., moment en què cada nen/a és deixat a la seva classe.

En horari de tarda, el servei d'acollida a Infantil-Primària el gestiona el Centre Montserrat-Xavier, sota les directrius de l'AMPA.

ELS SERVEIS SANITARIS

Amb l'objectiu d'educar el nostre alumnat sobre els problemes que pot comportar l'automedicació i, d'acord a la Normativa del Departament d'Ensenyament sobre aquest tema, **no subministrarem cap tipus de medicament.**

En cas d'accident de l'alumne/a en horari escolar, es comunicarà a la família per tal de poder fer l'acompanyament a la mútua d'accidents. En cas d'urgència l'Escola es responsabilitza de l'acompanyament immediat a la mútua o al centre mèdic que correspongui.

PERSONAL ADMINISTRATIU I DE SERVEIS (PAS)

Els serveis que ofereix la Fundació i l'Escola els gestionen els diferents càrrecs directius, però tenim un col·lectiu de persones que mai canvia i que fa possible la permanència de la gestió dels altres col·lectius: les secretàries acadèmiques que resolen la gestió d'infantil-primària, ESO, batxillerat i cicles formatius, la caixera, la comptable, l'encarregada de facturació i la responsable de recursos humans. Les persones de consergeria que atenen les entrades i sortides dels edificis, el servei telefònic, informen i atenen un munt de petites feines diàries. El servei de suport tècnic d'informàtica i tecnologia, i l'equip de manteniment que s'encarrega de conservar i reparar els aspectes materials dels edificis.

SERVEI DE NETEJA

El personat que porta a terme les feines de neteja dels edificis està contractat per l'empresa EDUNET, i l'ajudàriem molt si tots plegats tinguéssim més cura de mantenir netes i ordenades les aules, els despatxos, els passadissos i les sales de professorat.

ELS OBJECTES PERDUTS

És imprescindible que identifiqueu els vostres llibres i estris de treball (llibretes, calculadores, bosses...) amb **nom i cognoms i la classe** (nivell i grup).

Us resultarà més fàcil identificar-los si els perdeu o us els podem tornar si nosaltres els trobem.

És imprescindible que poseu el
vostre nom i curs als objectes personals...,
sinó, a final de curs, seran donats a les ONG
que ho demanin!

Si en algun moment us adoneu que heu perdut alguna cosa, us recomanem que us poseu en contacte amb el professorat ajudant i mireu a consergeria si algú ho ha deixat allà. En qualsevol cas, heu de tenir molt present que **l'Escola no es fa responsable dels objectes perduts per l'alumnat. El professorat ajudant tampoc té ni la possibilitat, ni l'obligació de trobar tot allò que perd l'alumnat.**

Els objectes que es trobin estaran a disposició dels seus propietaris i es conservaran fins a final de curs; en acabar cada curs, allò que no hagi pogut ser retornat (perquè no porta cap identificació del propietari i aquest no l'hagi demanat) es donarà a algun centre de beneficència.